



# ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI STATO "ANTONIO ZANON"

Piazzale Cavedalis, 7 – 33100 UDINE tel. 0432.503944 – fax 0432.513092

Cod. Meccanografico UDTD010004 C.F. 80010770305

[www.itczanon.it](http://www.itczanon.it) - e-mail [scuolalavoro@itczanon.it](mailto:scuolalavoro@itczanon.it)

## CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO (STAGE/ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)

(Art. 3, quinto comma, del decreto del Ministero del lavoro e della previdenza sociale del 25 Marzo 1998 n. 142)

TRA

l' I.T.C. " A. ZANON" con sede in Udine, Piazzale Cavedalis, 7, codice fiscale n° 80010770305 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. Antonio Colussi, nato a Gemona del Friuli il 17 febbraio 1951

E

L'Azienda \_\_\_\_\_ (denominazione dell'azienda ospitante)  
con sede legale in \_\_\_\_\_ e stabilimento in \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",  
rappresentato/a dal Sig. \_\_\_\_\_ nato/a  
il \_\_\_\_\_

PER

la realizzazione di un **Progetto di Stage in azienda** rivolto agli alunni delle classi terze e/o quinte del soggetto promotore, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.

**Premesso**

- il decreto 25.03.1998 n.142 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale reca le norme di attuazione dei tirocini formativi e di orientamento;
- che la L.53/2003 all'art.4 ribadisce la necessità di assicurare agli studenti la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro;
- che il D.P.R. 15 marzo 2010 n. 88 considera che gli stages sono strumenti didattici per la realizzazione dei percorsi di studio;
- che il Collegio dei Docenti ed il Consiglio di Istituto hanno deliberato nell'ambito del Piano dell'Offerta formativa, di effettuare stage in azienda della durata di tre settimane per le classi terze e per le classi quinte;
- che le parti riconoscono la necessità e la validità dell'iniziativa;
- che la natura formativa dello stage è stata concepita come parte integrante di un più vasto programma di educazione ed istruzione svolto dall'Istituto escludendo ogni vincolo di subordinazione e dipendenza dell'allievo all'Azienda;

**Si conviene quanto segue:**

### Art. 1

Ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, l'Azienda \_\_\_\_\_ si impegna ad accogliere gratuitamente presso le sue strutture in tirocinio di formazione ed orientamento, su proposta del Consiglio di Classe, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997, n. \_\_\_\_\_ **alunni della classe terza dal 23 maggio all'11 giugno 2011** e n. \_\_\_\_\_ **alunni della classe quinta dal 5 al 24 settembre 2011** per un numero di **32** ore settimanali di stage per ogni alunno. Relativamente alla classe terza il periodo sopra indicato potrebbe essere prolungato fino a un massimo di quattro settimane su richiesta dell'azienda previa autorizzazione dell'Ente Promotore e dietro presentazione di apposito progetto che definisca le finalità e gli obiettivi di tale ulteriore permanenza. L'autorizzazione estende la garanzia assicurativa (ai fini INAIL e responsabilità civile) al nuovo periodo.

### Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 e successive, non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale, tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante con compito di assistenza ai tirocinanti durante lo stage. Un docente sarà incaricato di verificare l'andamento dell'esperienza anche per mezzo di visite nell'azienda/ente (previo accordo con il tutor aziendale). **L'attività degli stagisti in azienda sarà articolata in modo da**

ISTITUTO CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2008 PER LA QUALITÀ NEL CAMPO APPLICATIVO EA:37 - PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE RELATIVI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO





# ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI STATO "ANTONIO ZANON"

Piazzale Cavedalis, 7 – 33100 UDINE tel. 0432.503944 – fax 0432.513092

Cod. Meccanografico UDTD010004 C.F. 80010770305

[www.itczanon.it](http://www.itczanon.it) - e-mail [scuolalavoro@itczanon.it](mailto:scuolalavoro@itczanon.it)

## consentire la partecipazione alla vita aziendale nei suoi diversi aspetti amministrativo/gestionali.

3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
- il nominativo del tirocinante;
  - i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
  - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
  - gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e dell'assicurazione integrativa per la responsabilità civile sottoscritta dall'ente promotore con Gruppo AmbienteScuola Assicurazioni.

### **Art. 3**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazione e conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio
  - seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze.

### **Art. 4**

1. L'azienda che ospita lo studente si impegna a:
- orientare, assistere e accompagnare lo stagista durante lo svolgimento di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo;
  - rispettare e far rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene del lavoro (D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni)
  - consentire al tutor del soggetto promotore di prendere contatto con il tirocinante e con il responsabile aziendale per verificare l'andamento dello stage (attività di monitoraggio)
  - certificare in apposita scheda presenze, gli orari e l'attività svolta dallo stagista
  - concorrere alla valutazione dell'esperienza di tirocinio compilando la relativa scheda
  - far pervenire all'Istituto l'intera modulistica, di cui sopra, **tempestivamente** al termine dello stage;

### **Art. 5**

1. Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nell'ambito della gestione per conto dello Stato (DPR 156/99), nonché per la responsabilità civile presso **Gruppo AmbienteScuola Assicurazioni, polizza n. 00/2010/02233**. La polizza è inclusiva delle attività eventualmente svolte dagli stagisti al di fuori dell'azienda e rientranti nel progetto formativo e di orientamento. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
2. Gli allievi minorenni oppure soggetti a tutela o a curatela svolgono il tirocinio con autorizzazione scritta, rilasciata rispettivamente dal genitore esercente la patria potestà, dal tutore o dal curatore. Tale autorizzazione costituisce parte integrante di questa convenzione e giace agli atti del soggetto promotore
3. Il soggetto promotore si impegna ad informare l'INAIL e le strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio circa la durata e le modalità di attuazione dello stage.
4. I dati personali saranno raccolti e trattati per le attività procedurali correlate, secondo le disposizioni della legge 31/12/96, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni e del D.L.vo 30/06/03 n. 196

### **Art. 6**

1. L'Azienda potrà allontanare in qualsiasi momento lo studente per gravi motivi disciplinari dandone tempestiva comunicazione all'ente promotore.

### **Art. 7**

1. **La presente Convenzione ha validità per l'anno 2011.**

Data \_\_\_\_\_

(firma per il soggetto promotore) \_\_\_\_\_

(firma per il soggetto ospitante) \_\_\_\_\_

**ISTITUTO CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2008 PER LA QUALITÀ NEL CAMPO APPLICATIVO EA:37 - PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE RELATIVI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**



CSQA Certificazioni S.r.L. - certif. n. 20051 – emissione: 19 giugno 2009  
Gruppo stage a.s. 2010/11

